

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России



ОргМУ Минздрава России

И.В. Мирошниченко

«24/» 02 2026 г.

Учебно-методический отдел управления по учебной работе

Введено в действие приказом

№ 250-1 ОТ «24» 02 2026 г.

Всего листов 9

Оренбург 2026

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 2 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

Содержание:

1 Общие положения.....	3
2 Структура	3
3 Задачи.....	4
4 Функции.....	4
5 Права	5
6 Взаимоотношения (служебные связи).....	5
7 Ответственность	5
Приложение 1	7

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 3 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет задачи, функции, права, ответственность учебно-методического отдела управления по учебной работе (далее - УМО), а также взаимодействие с другими подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Оренбургский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет) и сторонними организациями.

1.2 Учебно-методический отдел является структурным подразделением Университета и подчиняется непосредственно проректору по учебной работе.

1.3 Учебно-методический отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета.

1.4 Учебно-методический отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора Университета.

1.5 Сотрудники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника УМО и согласованию с проректором по учебной работе.

1.6 В своей деятельности учебно-методический отдел руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- уставом Университета;
- приказами, указаниями и распоряжениями ректора Университета,
- решениями ученого совета Университета;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- другими внутренними нормативными документами Университета;
- настоящим Положением.

1.7 Распределение обязанностей между специалистами отдела осуществляется начальником УМО в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

1.8 Положение разработано в соответствии с СТО 002.02-2022 «Порядок разработки и управления положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями персонала. Общие требования».

2 Структура

Структуру и штат отдела утверждает ректор Университета в соответствии с организационной структурой управления и нормативами численности специалистов.

Схема организационной структуры представлена в приложении 1.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 4 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

3 Задачи

Основными задачами учебно-методического отдела являются:

3.1 Участие в планировании и организации образовательной деятельности в Университете.

3.2 Участие в подготовке и прохождении внешней оценки качества образования.

3.3 Организационно-методическое сопровождение разработки и поддержания в актуальном состоянии основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП), реализуемых в Университете.

3.4 Методическое обеспечение образовательного процесса.

3.5 Осуществление контроля качества реализации основных профессиональных образовательных программ.

3.6 Совершенствование профессионального педагогического уровня профессорско-преподавательского состава (далее - ППС).

4 Функции

В соответствии с поставленными задачами учебно-методический отдел выполняет следующие функции:

4.1 Организация работы по разработке и совершенствованию основных профессиональных образовательных программ.

4.2 Разработка проектов методической документации.

4.3 Контроль за своевременной актуализацией документов, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ.

4.4 Организация работы по разработке ОПОП по новым специальностям и направлениям подготовки.

4.5 Координация деятельности по вопросам лицензирования, аккредитации, мониторинга образовательной деятельности и другое.

4.6 Мониторинг изменений в законодательстве РФ в сфере образования.

4.7 Изучение современных тенденций профессионального образования.

4.8 Координация работы учебно-методических комиссий.

4.9 Оказание методической помощи и контроль за оформлением учебных пособий, подготовленных для получения грифа Редакционно-издательского совета и Координационного совета.

4.10 Организация и проведение учебно-методических мероприятий для ППС Университета.

4.11 Участие в организации и проведении повышения квалификации ППС.

4.12 Организация и проведение учебно-методических конференций Университета.

4.13 Организационно-методическая работа по осуществлению контроля качества реализации основных профессиональных образовательных программ.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 5 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

4.14 Анализ выполнения учебно-методической работы преподавателями кафедр.

4.15 Участие в разработке внутренних нормативных документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела и управления по учебной работе.

4.16 Подготовка проектов распорядительных актов в рамках деятельности отдела.

4.17 Своевременное формирование и предоставление отчетности, относящейся к компетенции учебно-методического отдела.

5 Права

Учебно-методический отдел имеет право:

5.1 Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета информацию и материалы, необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2 Привлекать в установленном порядке работников структурных подразделений Университета для решения задач в соответствии с возложенными на него обязанностями и функциями.

5.3 Контролировать деятельность структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.4 Вносить предложения руководству по усовершенствованию организации образовательного процесса в Университете.

5.5 Начальник учебно-методического отдела представляет интересы Университета в государственных, общественных и иных учреждениях и организациях по вопросам, связанным с деятельностью Университета в области учебно-методической работы в соответствии с настоящим Положением и должностными обязанностями.

6 Взаимоотношения (служебные связи)

Учебно-методический отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, входящим в его компетенцию, в пределах, возложенных на него функций и задач.

7 Ответственность

7.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение УМО функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник учебно-методического отдела.

7.2 На начальника отдела возлагается персональная ответственность за:

7.2.1. Организацию деятельности отдела по выполнению задач и функций, возложенных на УМО.

ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России	ПП «Учебно-методический отдел управления по учебной работе»	ПП 01 - 1110 - 2026	Лист 6 из 9
------------------------------------	--	------------------------	-------------

7.2.2. Организацию в отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

7.2.3. Соблюдение сотрудниками УМО трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка.

7.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

7.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников учебно-методического отдела.

7.2.6. Соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им проектов приказов, инструкций, положений и других документов.

7.3 Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

Начальник
учебно-методического отдела

Н.В. Балышева

СОГЛАСОВАНО
Проректор по учебной работе

Д.А. Кряжев

Начальник юридического отдела

Е.М. Бютнер

Начальник отдела труда и мотивации

Г.В. Аввакумова

Схема организационной структуры отдела

